

Regulamin usługi asystenci.tech

Wersja z dnia 23 sierpnia 2026

Ten regulamin jest pisany wprost: „ja” to **WASOWSKI prosta spółka akcyjna** z siedzibą w Warszawie (ul. Paryska 5/8, 03-954 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0001210022, NIP 1133187044, REGON 543443234, kapitał akcyjny 1 000 zł, e-mail: hello@asystenci.tech — a w praktyce Jakub Wąsowski, który osobiście prowadzi tę usługę i opiekuje się Twoim asystentem. Formalnie umowę zawierasz ze spółką; człowiek za nią stojący się nie zmienia. „Ty” to klient.

Regulamin akceptujesz przy płatności — i w tej chwili zawieramy umowę. Nie ma osobnego dokumentu do podpisania: ten regulamin JEST treścią naszej umowy, a jego kopię dostajesz mailem razem z potwierdzeniem. Niczego w nim nie chowam drobnym drukiem — wszystko, co obiecuję na asystenci.tech, tu jest powtórzone i wiążące.

§1. Czym jest usługa

1. Usługa to **Twój osobisty asystent AI**, dostępny w aplikacji Telegram, działający na **dedykowanym serwerze przeznaczonym wyłącznie dla Ciebie** (centrum danych w Norymberdze, Niemcy), wraz z moją opieką nad tym, żeby wszystko działało.
2. Asystent jest **programem komputerowym** (systemem sztucznej inteligencji). Rozmawia jak człowiek, ale nim nie jest — i mówi Ci to w pierwszej wiadomości.
3. Słowniczek — po ludzku:
 - **Asystent** — program, z którym rozmawiasz na Telegramie.
 - **Twój serwer** — wynajęty przeze mnie komputer w centrum danych, na którym działa wyłącznie Twój asystent i Twoje dane. Żaden inny klient nie ma z nim nic wspólnego.
 - **Panel** — strona asystenci.tech/panel, na której widzisz stan usługi i rachunki.
 - **Portfel asystenta** — kwota, za którą asystent kupuje u dostawców modeli AI swoją pracę dla Ciebie. Ma znaną Ci z góry wielkość, jest częścią planu i odnawia się co miesiąc (§4).
 - **Plan** — zestaw trzech rzeczy: serwer, portfel asystenta i moja opieka. Plany i ich ceny wymienia §8 ust. 1; Twój plan potwierdzam w mailu przy zamówieniu.
 - **Tryb oszczędny** — sposób pracy asystenta po wyczerpaniu portfela: odpowiada dalej, tylko prościej, a przerwę mają cykliczne rutyny, o które sam prosisz (§4 ust. 2).
 - **Uruchomienie** — jednorazowe przygotowanie i spersonalizowanie asystenta na startcie.
4. **Twoje gwarancje — najkrócej, jak się da** (szczegóły w podanych paragrafach):
 - **Własny serwer, tylko Twój, w Europie** — dedykowana maszyna w Niemczech; Twoje dane nie mieszają się z niczymi (§3).
 - **Nikt nie czyta Twoich rozmów** — ja nie zaglądam w treść, a dostawcy modeli pracują w trybie zerowej retencji: nie przechowują Twoich treści i nie trenują na nich (§3, §7, umowa powierzenia).

- **Granica usługi jest jawna** — wielkość portfela asystenta podaję kwotą i rozpisuję w cenie, a Ty możesz w każdej chwili sprawdzić, ile w nim zostało (§4 ust. 1 i 3).
- **Bez obowiązku podpinania karty (§8) · 14 dni na odstąpienie i zwrot (§9) · rezygnacja z dnia na dzień (§10).**
- **Na koniec: kopia całości danych dla Ciebie, serwer skasowany razem z kopiami w 14 dni (§11).**
- **Nie zamykam Cię tu na klucz** — możesz w każdej chwili wyprowadzić się z całą instancją na własny serwer (§5 ust. 3).

§2. Jak zaczynamy

1. Zamawiasz przez stronę asystenci.tech lub w rozmowie ze mną.
2. Płatność startowa: **790 zł brutto** — jedna kwota, która pokrywa uruchomienie asystenta i pierwszy miesiąc korzystania w planie Starter. Potem 349 zł miesięcznie (§8). Na fakturze rozpisuję to na dwie pozycje — uruchomienie i abonament za pierwszy miesiąc — bo tego wymaga księgowość; dla Ciebie to jedna cena startu.

Pierwszy miesiąc każdy zaczyna w planie Starter. Jeżeli po nim okaże się, że Twojemu asystentowi potrzeba większego portfela, przy odnowieniu proponuję Ci plan Business albo plan na miarę — z ceną rozpisaną na pozycje. **Zmiana planu wymaga Twojej zgody** i nigdy nie następuje sama (§13 ust. 3).

Jeśli przychodzisz **z polecenia**, odejmuję **150 zł** i płacisz 640 zł. Asystent bywa też **prezenterem** — wtedy start kosztuje 0 zł, nie podajesz żadnych danych do płatności, a pierwszą opłatę wnosisz dopiero za drugi miesiąc, jeśli zechcesz zostać.

3. Płacisz **BLIK-iem albo kartą** przez bezpieczny link płatności. **Nie musisz podpinać karty na stałe** — domyślnie nic nie odnawia się automatycznie. Jeśli wolisz nie pamiętać o płatności, na Twoje życzenie włączę automatyczne odnawianie kartą (§8 ust. 3).
4. Przy płatności akceptujesz ten regulamin oraz — osobnym, świadomym zaznaczeniem — **żądasz rozpoczęcia usługi przed upływem 14-dniowego terminu odstąpienia**. Dzięki temu mogę zacząć od razu, a Ty i tak zachowujesz pełne prawo do zwrotu (§9). **W tej chwili umowa jest zawarta** — nie ma nic do podpisywania ani odsyłania.
5. Zaraz po płatności dostajesz ode mnie **mailem komplet dokumentów**: potwierdzenie zawarcia umowy z numerem i datą, ten regulamin w wersji zaakceptowanej przy zamówieniu, pouczenie o odstąpieniu ze wzorem formularza oraz umowę powierzenia przetwarzania danych. Zachowaj tę wiadomość — to Twój egzemplarz. Asystenta uruchamiam **w ciągu 24 godzin od płatności**; jeśli wypada to na weekend albo święto — najpóźniej następnego dnia roboczego.

§3. Co dostajesz w cenie

1. Asystenta, który potrafi m.in.: rozmawiać i pamiętać wasze ustalenia, czytać zdjęcia i pliki (PDF, dokumenty, arkusze), tworzyć pliki i dokumenty, szukać informacji w internecie, obsługiwać **Twój własny** kalendarz i pocztę (jeśli je podłączysz — konta zakładasz i utrzymujesz samodzielnie, ja ich nie prowadzę), wysyłać Ci przypomnienia i poranne przeglądy dnia, rozumieć wiadomości głosowe.

2. **Dostrajanie jednym zdaniem.** Nie ma panelu ustawień — mówisz asystentowi „nie pisz mi już o tym” albo „przypominaj mi rano” i on się przedstawia. To jest funkcja usługi, nie jej nadużycie. Granice opisuje §4.
3. **Dedykowany serwer** — Twoje dane nie mieszają się z danymi nikogo innego.
4. **Portfel asystenta** — kwotę, za którą asystent kupuje u dostawców modeli AI swoją pracę dla Ciebie. Jego wielkość jest częścią planu i podaję ją wprost, razem z ceną; co się dzieje, gdy się wyczerpie, opisuje §4 ust. 2.
5. **Modele językowe wyłącznie od dostawców, którzy nie zatrzymują treści** (tryb zerowej retencji): to, co piszesz asystentowi, nie jest u nich przechowywane ani używane do trenowania. Wybieram droższą opcję świadomie.
6. **Moją opiekę:** uruchamiam, personalizuję i pilnuję, żeby zadeklarowane funkcje działały. Jeśli coś naprawdę przestanie działać — **to mój problem, nie Twój**: na Twoje zgłoszenie reaguję najpóźniej **następnego dnia roboczego** (zwykle tego samego dnia) i naprawiam bez zbędnej zwłoki.
7. Jeżeli z przyczyn leżących po mojej stronie asystent nie działa **nieprzerwanie dłużej niż 24 godziny**, przedłużam Twój opłacony okres o czas przerwy. Nie musisz o to wnioskować — robię to sam.
8. Czego uczciwie **nie obiecuję**: stuprocentowej bezawaryjności. Usługa zależy też od firm trzecich (Telegram, centrum danych, dostawcy modeli AI). Gdy dostawca modelu ma awarię, asystent przełącza się na model zastępczy — może wtedy chwilowo odpowiadać prościej lub wolniej. To nie jest naruszenie umowy, o ile działam niezwłocznie, by przywrócić pełną sprawność. **Za dobór i nadzór nad dostawcami odpowiadam ja** — awaria dostawcy nie zwalnia mnie z obowiązku niezwłocznej naprawy ani z przedłużenia Twojego okresu z ust. 7.

§4. Co obejmuje plan i gdzie są jego granice

To najważniejszy paragraf dla nas obu, więc piszę go wyjątkowo dokładnie. Ma dwie połowy i warto je od siebie oddzielić już na wstępie. **Ustępy 1–3 mówią, ILE** asystent może dla Ciebie kupić pracy — to jest **portfel**, czyli rzecz, którą kupujesz razem z planem. **Ustępy 4–10 mówią, JAK** można z asystenta korzystać — i tu nie chodzi o pieniądze ani przez chwilę.

1. **Plan to trzy rzeczy — i każdą z nich nazywam kwotą.** Cena abonamentu nie jest jedną liczbą do przyjęcia na wiarę: rozpisuję ją na pozycje, które możesz zsumować (§8 ust. 1).
 - **Serwer wyłącznie dla Ciebie** — nie dzielisz go z nikim (§1 ust. 1, §3 ust. 3).
 - **Portfel asystenta** — kwota, za którą asystent kupuje u dostawców modeli AI swoją pracę dla Ciebie. Podaję ją w dolarach, bo w tej walucie płacę dostawcom; dzięki temu na Twoje życzenie mogę pokazać Ci ich cennik i sprawdzisz, że nic tu nie jest zmyślone.

Z portfela schodzi **także codzienne utrzymanie asystenta**: porządkowanie jego pamięci, przygotowanie porannego przeglądu i inne rzeczy, które robi sam z siebie, żeby był użyteczny następnego dnia. Dzieje się to również w dni, w których nic do niego nie piszesz — **mówię to wprost, bo inaczej wyglądałoby to na błąd w liczeniu**. Jeżeli chcesz wiedzieć, ile na to poszło, zapytaj asystenta (ust. 3).

- **Moja opieka** nad tym, żeby to wszystko działało (§3 ust. 5).

Portfel jest częścią tego, co kupujesz — tak jak dedykowany serwer o określonej mocy. Odnawia się w pełnej wysokości pierwszego dnia każdego opłaconego okresu i **niewykorzystana część nie przechodzi na kolejny miesiąc**. Inaczej jest z doładowaniami: to, co dokupisz osobno, **zostaje z Tobą**, dopóki asystent tego nie wykorzysta.

Kolejność wydawania jest stała: asystent wydaje najpierw środki z abonamentu, a doładowania po nich — od najstarszego do najnowszego. Według tej kolejności liczę wszystko, co zależy od tego, ile zostało: przeniesienie doładowań na kolejny miesiąc, zwrot przy odstąpieniu (§9) i rozliczenie końcowe (§10).

2. **Co się dzieje, gdy portfel się wyczerpie**. Nic się nie psuje i nic nie znika bez uprzedzenia — asystent przechodzi w **tryb oszczędny** i pracuje w nim do końca opłaconego okresu albo do doładowania. Konkretnie:

- **uprzedzam Cię, zanim to nastąpi** — asystent pisze do Ciebie sam, zanim przejdzie w tryb oszczędny;
- **rozmowa, poranny przegląd, podsumowanie dnia i przypomnienia o terminach działają dalej** — asystent odpowiada w tym trybie prościej, bo korzysta z lejszego modelu; bywa przez to szybszy, nie wolniejszy;
- **przerwę mają cykliczne rutyny, o które sam prosisz** — i tylko one. Asystent mówi Ci, które to konkretnie są; jeżeli nie zatrzymał żadnej, nie powie, że zatrzymał;
- **możesz doładować portfel** i wrócić do pełnego tempa, zwykle w kilka minut — albo nie robić nic i poczekać na odnowienie. Jedno i drugie jest w porządku i żadne nie jest karą.

Gdyby portfel wyczerpał się do końca — razem z częścią odłożoną na samą rozmowę — asystent uprzedzi Cię o tym **drugi raz**, zanim przestanie odpowiadać do końca okresu. **Rozmowa jest ostatnią rzeczą, która kiedykolwiek ucierpi, i nigdy nie znika bez uprzedzenia z mojej strony**.

Nie obiecuję, że portfela starczy na cały miesiąc — bo to zależy od tego, ile zlecisz asystentowi, a na to nie mam wpływu. Portfel ma wielkość, którą znasz przed zapłatą; jak długo wystarczy, zależy od Ciebie.

W niektórych planach portfel jest **świadomie niewielki** — po to, żeby abonament był tańszy — i wtedy tryb oszczędny jest **normalnym sposobem pracy asystenta** przez większą część miesiąca, nie awarią i nie ograniczeniem usługi. Jeżeli tak jest w Twoim planie, mówię Ci to **wprost przy zamówieniu** — nie odkrywasz tego po trzech tygodniach.

3. **Zawsze możesz sprawdzić, ile zostało**. Wystarczy zapytać asystenta — poda, ile z portfela poszło i ile w nim jeszcze jest. Sam z siebie odzywa się z tym tylko wtedy, gdy zbliża się granica; poza tym nie zwraca Ci głowy rachunkami. Na Twoje żądanie pokażę Ci zestawienie, w którym **praca na Twoje polecenia jest oddzielona od codziennego utrzymania asystenta** (ust. 1).
4. **Nie liczę Ci wiadomości ani spraw**. Ile asystent może kupić pracy, mówi portfel z ust. 1 — **i to jest cała arytmetyka, jaka w tym paragrafie jest**. Poza nią plan obejmuje **korzystanie jednej osoby w typowym, codziennym natężeniu**: rozmowy bez liczenia, w naturalnym rytmie, pliki i zdjęcia w toku spraw, automatyzacje cykliczne — przypomnienia, poranne przeglądy, cotygodniowe podsumowania, zadania kilka razy dziennie.

5. **Poza plan** wykracza korzystanie, które zamienia asystenta w pracującą bez przerwy maszynę, w szczególności:

- automatyzacje uruchamiane **w sposób ciągły** (np. co kilka minut, przez całą dobę),
- masowe, hurtowe przetwarzanie danych lub treści,
- używanie asystenta jako **zaplecza dla innych systemów** albo obsługiwanie przez niego **innych osób** (jedna osoba = jeden asystent) — dotyczy to także sytuacji, w której podłączony przez Ciebie system zasila asystenta wiadomościami w tempie, w jakim nie pisze żaden człowiek.

Różnica jest tu kwestią skali, nie rodzaju: zadanie ustawione „co minutę” uruchamia się w ciągu doby **setki razy częściej** niż wszystkie Twoje codzienne automatyzacje razem wzięte. Dlatego nie mówimy o tym, ile kosztujesz — mówimy o tym, że asystent przestał pracować w Twoim rytmie, a zaczął w rytmie maszyny.

Powodem jest **sam serwer, a nie rachunek**. Twój asystent stoi na maszynie o stałym rozmiarze — ma tyle pamięci i mocy, ile ma, i nie rośnie od tego, że ktoś zacznie do niej pisać szybciej. Ruch w tempie, w jakim nie pisze żaden człowiek, potrafi ją zająć w całości **nawet wtedy, gdy w portfelu jest jeszcze mnóstwo pieniędzy** — i wtedy przestaje działać to, po co ją masz. Dlatego ten ustęp mówi o częstotliwości, nie o kwocie.

Samo wyczerpanie portfela nigdy nie jest korzystaniem poza planem — i piszę to osobnym zdaniem właśnie dlatego, że odkąd portfel jest jawny, łatwo byłoby te dwie rzeczy pomylić. Kto po prostu dużo rozmawia z asystentem, jest **wewnątrz** planu, choćby wyczerpał portfel w pierwszym tygodniu. Skutkiem jest wtedy tryb oszczędny z ust. 2 — i nic poza tym. Procedura z następnego ustępu **nie uruchamia się od kwoty; uruchamia się od rytmu**.

Korzystanie opisane w tym ustępie jest **uzasadnioną przyczyną** ograniczenia usługi w rozumieniu przepisów o umowach o dostarczanie usługi cyfrowej — i jedyną, na którą się powołuję w tym paragrafie.

6. Takie korzystanie **nie jest zakazane** — po prostu nie mieści się w cenie planu, który masz. Gdy je zauważę, dzieje się kolejno:

1. **Napiszę do Ciebie** (Telegram i e-mail): pokażę, które automatyzacje wykraczają poza plan.

2. **Zaproponuję wybór** — trzy drogi, decyzja należy do Ciebie:

- **wspólne przestrojenie**: ustawiamy te zadania spokojniej, robią to samo rzadziej; zostajesz na obecnym planie i nie dopłacasz nic,
- **plan dopasowany** do Twojego korzystania — Business albo plan na miarę (§8 ust. 1), z ceną rozpisaną na pozycje i pokazaną Ci do akceptacji; dopóki nie powiesz „tak”, nic się nie zmienia,
- **przeniesienie na Twój serwer** (§5 ust. 3), jeśli chcesz rozwijać asystenta bez ograniczeń planu: płacisz raz, dostajesz wszystko na własność i od tego dnia jesteś u siebie.

3. Masz **3 dni robocze** na decyzję. W tym czasie mogę **zmniejszyć częstotliwość** najbardziej intensywnych automatyzacji (np. z „co minutę” na „co godzinę”) albo **ograniczyć tempo ruchu z systemów podłączonych przez Ciebie** do asystenta — nigdy nie dotykając Twojej własnej rozmowy z nim.

4. Jeśli nie odpowiesz albo nie zaakceptujesz planu dopasowanego — przestrajam automatyzację do typowego natężenia i wszystko działa dalej w ramach planu, który masz.

Doładowania nie ma na tej liście i nie jest jej brakującym punktem. Doładowanie kupuje asystentowi więcej pracy (ust. 2) i możesz z niego skorzystać zawsze, także w trakcie tej rozmowy — ale **niczego tutaj nie załatwia**, bo problemem nie są pieniądze, tylko tempo, w jakim coś puka do Twojego serwera. Nie chcę, żebyś kupował sobie wyjście z rozmowy, której przedmiotem nie jest rachunek.

7. Trzy żelazne zasady:

- **Rozmowa z asystentem nigdy nie jest ograniczana w pierwszej kolejności.** Cokolwiek się dzieje z automatyzacjami — piszesz do asystenta i on Ci odpowiada.
- **Nigdy nie obciążę Cię wstecznie** — ani za korzystanie ponad plan, które już się wydarzyło, ani za to, że asystent wydał z portfela więcej, niż w nim było. Zmiana ceny może wynikać wyłącznie z planu, na który się zgodzisz.
- **Doładowanie jest zawsze Twoją decyzją.** Nigdy nie następuje samo i nigdy nie dopisuję go do abonamentu. Zawsze masz też drugie wyjście, które nic nie kosztuje: poczekać, aż portfel odnowi się z nowym okresem.

Jeżeli Twoja umowa jest starsza niż portfel — czyli została zawarta, gdy plan opisywała wersja regulaminu bez tego mechanizmu — wiąże Cię tamta wersja (§17 ust. 3). Portfel i doładowania wchodzi u Ciebie dopiero razem z planem, **na który wyrazisz zgodę**, najwcześniej przy odnowieniu. Ten regulamin nie zmienia niczego w umowie, którą już masz, i nie jest jej „doprecyzowaniem”.

8. **Jeśli ograniczenie potrwa dłużej — płacisz mniej.** Gdy Twoja usługa działa w ograniczonym zakresie **dłużej niż 48 godzin z rzędu**, obniżam opłatę proporcjonalnie do czasu ograniczenia — sam, bez wniosku z Twojej strony; rozliczam to przy najbliższej płatności albo przedłużam opłacony okres. **Dotyczy to każdego ograniczenia, o którym decyduję ja** — także tego z ust. 6 pkt 3 i tego z ust. 10 — bo skoro płacisz za pełną usługę, a przez jakiś czas jej nie masz, należy Ci się różnica, niezależnie od tego, co było powodem.

Ograniczeniem w rozumieniu tego ustępu nie jest tryb oszczędny wynikający z wyczerpania portfela (ust. 2). Portfel ma wielkość, którą znasz przed zapłatą i która jest częścią tego, co kupujesz — jego wyczerpanie jest normalnym przebiegiem usługi, a nie jej ograniczaniem przeze mnie. Nie jest nim też wstrzymanie za brak płatności (§8), bo tam po prostu nie ma za co obniżyć.

Ten wyjątek nie obejmuje wyczerpania, do którego doszło z przyczyn po mojej stronie — na przykład gdyby portfel zużyło nadmiernie samo codzienne utrzymanie asystenta (ust. 1) albo awaria. Wtedy nie jest to normalny przebieg usługi, tylko ograniczenie po mojej stronie, i pierwsze zdanie tego ustępu działa w całości.

W zamian zobowiązuję się do trzech rzeczy z ust. 2 i wiążą mnie tak samo jak reszta tej umowy: **uprzedzę Cię, zanim asystent przejdzie w tryb oszczędny; w trybie oszczędnym rozmowa, poranny przegląd, podsumowanie dnia i przypomnienia o terminach będą działać; uprzedzę Cię drugi raz**, zanim asystent przestałby odpowiadać do końca okresu. Jeżeli któreś z nich nie dotrzymam, ograniczenie jest po mojej stronie i wraca do niego pierwsze zdanie tego ustępu.

9. **Zawsze mówię Ci o tym wcześniej i zawsze możesz odejść.** O każdej zmianie albo ograniczeniu, które istotnie dotyka tego, za co płacisz, informuję Cię **mailem** — czyli w formie, którą możesz zachować — z wyprzedzeniem. **Możesz wtedy wypowiedzieć umowę w ciągu 30 dni, bez okresu wypowiedzenia**, a ja zwracam proporcjonalnie opłatę za niewykorzystany okres.
10. **Uporczywe łamanie ustaleń.** Jeżeli po przestrojeniu (ust. 6 pkt 4) ponownie uruchamiasz korzystanie poza planem, nie wybierając żadnej z opcji — naruszasz regulamin. Mogę wtedy, **po uprzedzeniu**, zawiesić automatyzacje do końca okresu, a w skrajnym przypadku zabezpieczenie ostateczne może wstrzymać działanie asystenta do czasu naszego kontaktu. To także podstawa wypowiedzenia umowy (§10 ust. 2) — z proporcjonalnym zwrotem, bez wojny.

§5. Prace dodatkowe

1. Czasem możesz potrzebować czegoś, co wykracza poza asystenta i jego dostrajanie — np. żebym **ja osobiście** zbudował Ci niestandardową integrację, połączył asystenta z systemem, którego nie ma w usłudze, albo pomógł jak programista.
2. Takie prace to **osobne zlecenie za osobną, uzgodnioną z góry cenę**. Nigdy nie zaczynam ich bez Twojej wyraźnej zgody na zakres i kwotę — i nigdy nie doliczam niczego do abonamentu bez pytania.
3. **Przeprowadzka na swoje.** Na Twoje życzenie przeniosę całą instancję — asystenta, dane, automatyzacje — na serwer opłacany przez Ciebie u wybranego dostawcy, za jednorazową, uzgodnioną z góry cenę. Z chwilą przekazania umowa się kończy: wszystko jest Twoje i działa w dniu przekazania, a dalsze utrzymanie, aktualizacje i koszty (serwer, dostęp do modeli) są po Twojej stronie. Pomogę Ci wystartować, ale od tego dnia jesteś u siebie.

§6. Czego asystent nie zastępuje

1. Asystent bywa w błędzie — jak każda technologia oparta na modelach językowych. **Ważne informacje weryfikuj**, zanim na ich podstawie podejmiesz decyzję.
2. Odpowiedzi asystenta **nie są poradą medyczną, prawną, podatkową ani finansową** — nawet gdy dotyczą zdrowia, umów, podatków czy pieniędzy. Asystent pomaga Ci porządkować sprawy i informacje; decyzje i ich skutki pozostają Twoje.
3. W sprawach o dużej wadze (terminy sądowe i urzędowe, leki, płatności) nie opieraj się wyłącznie na przypomnieniach asystenta.

§7. Prywatność i Twoja odpowiedzialność za sposób użycia

1. **Nie czytam Twoich rozmów ani plików** — i nie mam obowiązku ich sprawdzać. To Twoja przestrzeń: decydujesz, co w niej umieszczasz, także dane wrażliwe (np. wyniki badań). Szczegóły ról i ochrony danych: §15 i umowa powierzenia. Dwie rzeczy mówię Ci wprost, żeby nie było nieudomówień: **na Twoim serwerze działa automatyczny licznik załatwionych spraw** (ust. 7) i **mam techniczny dostęp do serwera, bo bez tego nie dałoby się go utrzymywać** (ust. 8).
2. W zamian **Ty odpowiadasz za sposób, w jaki używasz asystenta** — za zgodność swoich poleceń z prawem i za dane innych osób, które mu powierzasz.

3. **Czego lepiej tam nie trzymać — i mówię to dla Twojego dobra, nie dla swojego.** Asystent nie jest sejfem na hasła. Nie zapisuj mu list hasel, kodów do bankowości, numerów kart płatniczych, kodów PIN ani kluczy dostępowych — nawet „na chwilę”, nawet w rozmowie.

- Chodzi o zasadę, która obowiązuje wszędzie: im mniej takich rzeczy w jednym miejscu, tym mniejsza szkoda, gdy cokolwiek pójdzie nie tak — u mnie, u Ciebie albo u kogokolwiek po drodze.
- To **nie dotyczy** normalnego podłączania kont: jeśli łączysz asystenta ze swoją pocztą albo kalendarzem, dane logowania są potrzebne do działania tej funkcji i przechowuję je na Twoim serwerze w zakresie niezbędnym do jej świadczenia.
- Jeśli mimo to zapiszesz takie dane w rozmowie albo w plikach, **robisz to na własne ryzyko** — moje zabezpieczenia (umowa powierzenia) obejmują cały serwer tak samo, ale skutki wycieku akurat tych informacji są nieporównanie dotkliwsze i nie jestem w stanie ich cofnąć.
- Gdybyś jednak wkleił coś takiego przez przypadek — powiedz asystentowi, żeby to usunął, i **zmień to hasło**. Usunięcie pliku nie unieważnia hasła; unieważnia je tylko jego zmiana.

4. Nie wolno używać usługi:

- do działań bezprawnych,
- do **podejmowania decyzji o innych ludziach** w obszarach wysokiego ryzyka w rozumieniu przepisów o sztucznej inteligencji — w szczególności rekrutacji i oceny pracowników, oceny zdolności kredytowej, decyzji o świadczeniach, diagnoz medycznych stawianych innym,
- do odsprzedaży, współdzielenia ani udostępniania asystenta osobom trzecim.

5. Nie szukam naruszeń — ale jeśli **dowiem się** o użyciu z ust. 4, mogę zawiesić usługę ze skutkiem natychmiastowym, a w poważnych przypadkach zakończyć umowę (§10).

6. **Twoje własne rozbudowy.** Asystent może na Twoje polecenie tworzyć automatyzacje i łączyć się z narzędziami, których nie ma w standardzie — to jest funkcja, nie nadużycie, i nie zamierzam Ci tego zabraniać. Odpowiadasz jednak za to, co w ten sposób powstaje:

- moja opieka (§3 ust. 5) obejmuje **asystenta w postaci, w jakiej Ci go dostarczyłem** — jeśli Twoja rozbudowa przestanie działać, spowolni asystenta albo go zablokuje, **przywrócę go do stanu sprzed zmiany** i to mieści się w cenie;
- **naprawa i utrzymanie samej rozbudowy** to już prace dodatkowe (§5) — wykonam je za uzgodnioną cenę albo pokażę Ci, co poprawić;
- za bezpieczeństwo danych przekazywanych do usług podłączonych przez Ciebie w ten sposób, odpowiadasz Ty — moje zabezpieczenia (umowa powierzenia) kończą się na granicy Twojego serwera.

7. **Licznik załatwionych spraw.** Raz dziennie na Twoim serwerze uruchamia się automat, który przegląda pracę asystenta z tego dnia i zapisuje, **ile i jakiego rodzaju spraw zostało załatwionych** — na przykład „3 przypomnienia”, „2 dokumenty”, „1 sprawa urzędowa”. Dzięki temu widzisz w panelu, co asystent dla Ciebie realnie zrobił.

- Dzieje się to **w całości na Twoim serwerze**, tymi samymi modelami w trybie zerowej retencji co zwykła rozmowa — treść nigdzie nie wyjeżdża w tym celu.

- Do mnie trafiają **wyłącznie liczby i kategorie** — bez treści rozmów, bez cytatów, bez imion i nazw.
- **Ja tych rozmów nie czytam** i nie mam do nich wglądu przy okazji tego licznika.
- Jeśli go nie chcesz — **powiedz, wyłączę go**. Usługa działa wtedy tak samo, tylko panel nie pokazuje podsumowania.

8. **Kiedy wchodzę na Twój serwer.** Mam do niego dostęp techniczny — bez tego nie dałoby się go utrzymywać. Korzystam z niego, żeby: aktualizować i naprawiać asystenta, reagować na awarie (także wtedy, gdy zauważę je wcześniej niż Ty) i dbać o bezpieczeństwo. Nie muszę za każdym razem pytać Cię o zgodę na taką pracę — inaczej naprawa czekałaby, aż odpiszesz.

- Przy tej pracy **nie zaglądam w treść** Twoich rozmów i plików.
- Jeśli naprawa naprawdę wymaga zajrzenia do konkretnej rozmowy albo pliku — **powiem Ci o tym** i zrobię to w najmniejszym potrzebnym zakresie.
- Każde takie wejście zostawia ślad w dziennikach serwera; na Twoją prośbę powiem, kiedy i po co się łączyłem.

§8. Płatności

1. **Abonament, płatny z góry** za każdy okres. Ceny są brutto — zawierają VAT, bo taką cenę pokazuję konsumentowi:

- **Starter — 349 zł miesięcznie**, portfel asystenta 40 dolarów;
- **Business — 690 zł miesięcznie**, portfel asystenta 80 dolarów;
- **plan na miarę** — cena i wielkość portfela ustalone indywidualnie, rozpisane tymi samymi pozycjami; obowiązuje dopiero po Twojej zgodzie.

W pierwszym opłaconym miesiącu portfel asystenta jest powiększony do 80 dolarów niezależnie od planu — w cenie startu, bez dopłaty. Od drugiego miesiąca obowiązuje portfel Twojego planu: przy Starterze 40 dolarów, przy Business 80 dolarów. Ten harmonogram jest częścią umowy od początku — przejście na portfel planu od drugiego miesiąca nie jest zmianą ani zmniejszeniem w rozumieniu §13 ust. 3.

Cenę rozpisuję na pozycje: **serwer, portfel asystenta, opieka i VAT**. Rozpiszę swojego planu widzisz przy każdej płatności, pod imiennym linkiem, i sumuje się ona do kwoty, którą płacisz — co do grosza.

Doładowanie portfela jest osobnym, dobrowolnym zakupem. Nigdy nie następuje samo i nigdy nie dopisuję go do abonamentu (§4 ust. 7). Doładowana część portfela nie przepada z końcem miesiąca (§4 ust. 1).

Cenę doładowania liczę jawnie: równowartość kwoty doładowania po kursie dolara, który ustaliam **raz w miesiącu, pierwszego dnia**, na podstawie średniego kursu NBP i ogłaszam przy doładowaniu, powiększona o **10% na przewalutowanie i obsługę** oraz o VAT. Kurs nie zmienia się w trakcie miesiąca. Wszystkie trzy pozycje widzisz rozpisane, zanim zapłacisz.

2. Domyślnie: co miesiąc dostajesz link i płacisz **BLIK-iem albo kartą** — bez podpinania karty na stałe i bez automatycznych obciążeń. To ustawienie domyślne, nie zakaz — o odnawianiu kartą mówi ust. 3.

3. **Na Twoje życzenie** mogę włączyć automatyczne odnawianie kartą, żeby nie trzeba było pamiętać o płatności. Wyłączasz je w każdej chwili jednym zgłoszeniem — wtedy kolejne pobranie po prostu nie następuje.
4. Gdy płatność się spóźnia: przez **7 dni przypominam** (bez konsekwencji). Potem usługa zostaje **wstrzymana** — asystent przestaje działać, ale **Twoje dane czekają nietknięte**. Zapłata w czasie wstrzymania = wznowienie usługi bez żadnych opłat dodatkowych.
5. Jeśli wstrzymanie trwa **ponad 30 dni**, mogę zakończyć umowę. Wtedy rusza procedura z §11 — z kopią Twoich danych włącznie; uprzedzę Cię o tym mailem, zanim to nastąpi.

§9. 14 dni na odstąpienie

1. Od zawarcia umowy masz **14 dni na odstąpienie bez podawania przyczyny**. Wystarczy e-mail „rezygnuję”. Pełne pouczenie razem ze wzorem formularza dostajesz przy zamówieniu i w mailu potwierdzającym; jest też pod adresem asystenci.tech/odstapienie.
2. **Zwracam Ci wpłatę** w ciągu 14 dni, tą samą metodą, którą przysłała — w tym **opłatę za uruchomienie i całą niewykorzystaną część portfela asystenta** (§4 ust. 1). **Nie potrącam nic za dni, w których usługa już działała**, mimo że zacząłem świadczyć na Twoje wyraźne żądanie — i to jest korzystniejsze, niż wymagają przepisy.
3. **Jedyne, czego nie zwracam, to ta część portfela, którą asystent zdażył już zapłacić dostawcom modeli AI**, pracując dla Ciebie (w tym codzienne utrzymanie z §4 ust. 1). Tych pieniędzy fizycznie nie mam: wyszły ode mnie w chwili, w której asystent odpowiadał na Twoje wiadomości, i nie da się ich odzyskać.
 - Podaję Ci tę kwotę **co do grosza** razem ze zwrotem, a na Twoje życzenie pokazuję, z czego się składa.
 - Nie potrącam z niej niczego innego — ani prowizji, ani opłaty za pracę, ani za serwer, ani za opiekę. **Wyłącznie to, co poszło dalej.**
 - **Sufit jest twardy i wyznacza go sam portfel** — w pierwszym miesiącu, z powiększeniem na start (§8 ust. 1), to **80 dolarów**: w dniu publikacji tej wersji około **295,20 zł**, a przeliczenie zawsze idzie po kursie z cennika. Więcej z portfela nie zejdzie, bo to jest granica u dostawcy, nie moja deklaracja. W praktyce asystent przechodzi w tryb oszczędny, zanim wyczerpie go do końca (§4 ust. 2), więc realne potrącenie jest zwykle wyraźnie niższe — **a w każdym razie nie więcej, niż wynosiłaby kwota proporcjonalna do zakresu spełnionego świadczenia, którą pozwalałyby mi potrącić przepisy** (art. 35 ustawy o prawach konsumenta).
4. **Doładowanie portfela to odrębny zakup** (§8 ust. 1) z własnym 14-dniowym prawem odstąpienia, liczonym od dnia doładowania. Zasilam portfel natychmiast, na Twoje żądanie, więc przy odstąpieniu **zwracam niewykorzystaną część doładowania proporcjonalnie do zapłaconej ceny** — gdy asystent wydał połowę, oddaję połowę kwoty. Części wydanej u dostawców modeli AI nie zwracam; tych pieniędzy już nie ma, tak samo jak w ust. 3. **Z chwilą wykorzystania doładowania w całości prawo odstąpienia od tego zakupu wygasa** — przyjmujesz to do wiadomości przy zakupie. Niewykorzystana część doładowań **nie przepada także przy zakończeniu umowy**: zwracam ją w rozliczeniu końcowym (§10).

§10. Zakończenie współpracy

1. Ty możesz zrezygnować **w każdej chwili, bez okresu wypowiedzenia** — mailem albo wiadomością do mnie. Masz wtedy wybór:
 - **asystent działa do końca opłaconego miesiąca** (nic nie dopłacasz, nic nie zwracam — po prostu wykorzystujesz opłacony okres), albo
 - **wyłączam go od razu, a ja zwracam Ci proporcjonalnie** opłatę za niewykorzystane dni.

Część opłaty startowej przypadająca na uruchomienie nie podlega zwrotowi po upływie 14 dni — pokryła pracę, która została wykonana; jej wysokość znajdziesz na fakturze i w umowie. *(W pierwszych 14 dniach obowiązuje §9.)*

2. **Ja** mogę zakończyć umowę z **30-dniowym uprzedzeniem** wyłącznie z jednej z poniższych przyczyn — lista jest **zamknięta**:
 - kończę świadczenie usługi w ogóle albo w Twoim regionie,
 - mimo procedury z §4 nie uzgodniliśmy planu, a korzystanie poza planem się powtarza (§4 ust. 10),
 - utrzymywanie Twojej instancji stało się niemożliwe z przyczyn ode mnie niezależnych (np. dostawca zakończył działalność i nie mam go czym zastąpić),
 - zalegasz z płatnościami ponad 30 dni mimo przypomnień (§8 ust. 5).

W każdym z tych przypadków **zwracam proporcjonalnie** opłatę za niewykorzystany okres.

3. Ze skutkiem **natychmiastowym** mogę zawiesić lub zakończyć umowę wyłącznie w przypadkach z §7 ust. 5.
4. Żadna ze stron nie odpowiada za niewykonanie umowy wskutek **siły wyższej** (zdarzeń nadzwyczajnych, niezależnych od stron — klęski żywiołowe, wojna, rozległe awarie infrastruktury). Obie strony robią wtedy, co rozsądnie możliwe, by ograniczyć skutki.

§11. Twoje dane po zakończeniu

1. W ciągu **14 dni od zakończenia umowy** dostajesz **kopię całości swoich danych** z serwera: pliki, dokumenty, notatki i pamięć asystenta — bezpiecznym linkiem do pobrania — archiwum przygotowuję osobiście, więc jeśli potrzebujesz go w innej formie, powiedz.
2. Historia rozmów **zostaje w Twojej aplikacji Telegram** — masz ją u siebie niezależnie ode mnie i niczego z niej nie tracisz.
3. Po przekazaniu kopii — a najpóźniej **14 dni od zakończenia umowy** — **kasuję Twój serwer razem z kopiami zapasowymi**.
4. Wyjątek, którego wymaga ode mnie prawo: dokumenty rozliczeniowe (faktury) przechowuję **5 lat** — to obowiązek podatkowy i dotyczy danych do faktury, nie treści z Twojego serwera.
5. Kopię danych wydaję **niezależnie od stanu rozliczeń** — nie ma czegoś takiego jak „dane zakładnikiem zaległości”.

§12. Kopie zapasowe — stan uczciwie opisany

1. Twoje dane na serwerze są **codziennie zapisywane w kopii** przechowywanej **na tym samym serwerze**. Dzięki temu plik skasowany przypadkiem — przez Ciebie albo przez asystenta — zwykle da się odzyskać (zmiany z ostatnich godzin przed kopią mogą przepaść).
2. Dodatkowo **centrum danych wykonuje automatyczną kopię całego Twojego serwera** i przechowuje ją poza samą maszyną. Dzięki temu przy poważnej awarii mogę odtworzyć serwer z takiej kopii.
3. Czego mimo to **nie gwarantuję**: że odtworzenie zawsze się powiedzie i że odzyskam wszystko co do ostatniej godziny. Kopie powstają raz na dobę, więc zmiany z ostatnich godzin przed awarią mogą przepaść. Mówię o tym wprost, zamiast obiecywać stuprocentową odzyskiwalność, której nie da się uczciwie obiecać nikomu.
4. Rzeczy krytyczne (dokumenty, których utrata byłaby dla Ciebie dotkliwa) przechowuj także we własnym miejscu — asystent chętnie Ci je odeśle albo zapisze na Twoim dysku Google.

§13. Zmiany usługi i ceny

1. Usługa **ewoluuje** — dodaję i ulepszam funkcje. Zmiany, które nie odbierają Ci niczego z tego, co masz, wprowadzam na bieżąco — robię to, żeby asystent nadążał za zmianami technologii i narzędzi, z których korzysta, i był bezpieczniejszy (to są uzasadnione przyczyny tych zmian).
2. **Zmiana, która ogranicza to, co masz**. Mogę zmienić usługę w sposób istotny wyłącznie z jednej z poniższych przyczyn — lista jest **zamknięta**, nie ma w niej „i tym podobnych”:
 - zmiana przepisów prawa albo prawomocna decyzja organu, która wymusza zmianę,
 - konieczność usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa Twoich danych albo usługi,
 - trwałe zakończenie działania albo istotna zmiana warunków przez dostawcę, z którego korzystam do świadczenia usługi (np. dostawcę modeli AI albo serwerów), jeśli nie mogę go zastąpić bez zmiany usługi,
 - konieczność dostosowania do zmiany technologii, bez której usługa przestałaby działać poprawnie.

O takiej zmianie **informuję Cię z 30-dniowym wyprzedzeniem, mailem** — czyli w formie, którą możesz zachować. **Możesz wtedy wypowiedzieć umowę w ciągu 30 dni, bez okresu wypowiedzenia**, a ja zwracam proporcjonalnie opłatę za niewykorzystany okres.

3. **Zmiana ceny abonamentu** — tu jestem maksymalnie konkretny, bo to Twoje pieniądze:
 - **Kiedy mogę ją podnieść** (lista zamknięta): gdy wzrosną moje koszty utrzymania Twojej usługi — czyli ceny u dostawcy serwerów albo u dostawców modeli AI; gdy zmienią się podatki lub inne daniny publiczne wpływające na cenę; gdy wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Główny Urząd Statystyczny przekroczy 5% od ostatniej zmiany ceny; albo gdy istotnie rozszerzę zakres usługi i wcześniej to z Tobą uzgodnię.
 - **O ile** — podwyżka nie może przekroczyć **rzeczywistego wzrostu kosztów**, który ją uzasadnia, i nie więcej niż **20% w okresie 12 miesięcy**. Częściej niż **raz na 12 miesięcy** ceny nie zmieniam.

- **Zawsze powiem Ci, dlaczego** — w powiadomieniu podaję konkretną przyczynę z listy powyżej i wysokość zmiany.
 - **Upředzenie: co najmniej 30 dni**, mailem. Nowa cena obowiązuje od kolejnego okresu i **nigdy nie zmienia okresów już opłaconych**.
 - **Zmiana większa niż 20% albo z innej przyczyny wymaga Twojej wyraźnej zgody**. Bez niej po prostu nie wchodzi w życie.
 - **Zmniejszenie portfela asystenta przy tej samej cenie traktuję jak podwyżkę** i stosuję do niego dokładnie te same zasady, co do zmiany kwoty: przyczynę z listy powyżej, sufit 20% w 12 miesięcy, upředzenie na 30 dni i Twoje prawo rezygnacji. Bez tego cena mogłaby rosnąć po cichu, przez kurczenie tego, co za nią dostajesz.
 - **Kurs waluty**. Cenę mogę podnieść także wtedy, gdy średni kurs dolara amerykańskiego ogłaszany przez Narodowy Bank Polski wzrośnie o więcej niż **5%** względem kursu przyjętego przy ostatnim ustaleniu ceny — bo w tej walucie kupuję pracę modeli AI, z której składa się portfel asystenta (§4). **Działa to w obie strony**: gdy kurs spadnie o więcej niż 5%, przy najbliższej rewizji obniżam cenę albo powiększam portfel.
 - Jeśli nie akceptujesz podwyżki, rezygnujesz na zasadach z §10 ust. 1 — do końca okresu płacisz starą cenę.
4. **Zmiana regulaminu**: mogę go zmienić wyłącznie z przyczyn wymienionych w ust. 2 — z powiadomieniem **30 dni wcześniej** i Twoim prawem rezygnacji przed wejściem zmian w życie. Zmiana nigdy nie działa wstecz i nie dotyczy okresu już opłaconego.
5. Jeśli nie odezwiiesz się przed wejściem zmiany w życie, uznaję, że ją przyjmujesz — ale **nie tracisz przez to żadnego z uprawnień** z ust. 2–4.

§14. Moja odpowiedzialność

1. Odpowiadam za to, co **zadeklarowałem i co potrafię sprawdzić** — a sprawdzam to przy każdym uruchomieniu, według tej samej, powtarzalnej listy:
- asystent odpowiada na Twoje wiadomości,
 - szuka informacji w internecie i czyta wskazane strony,
 - czyta Twoje pliki (PDF, dokumenty, arkusze, zdjęcia) i tworzy nowe,
 - rozumie wiadomości głosowe,
 - wykonuje zaplanowane zadania: przypomnienia, poranne przeglądy, podsumowania,
 - pamięta ustalenia między rozmowami,
 - mówi po polsku i trzyma osobowość, którą razem ustaliliśmy,
 - ma działający model zapasowy, gdy główny zawiedzie,
 - potrafi połączyć się z Twoim kalendarzem i dyskiem, jeśli je podłączysz,
 - a ja dostaję powiadomienie, gdy któryś z tych mechanizmów przestaje działać.

Wynik tego sprawdzenia **dostajesz na piśmie przy uruchomieniu** — wiesz więc dokładnie, co zostało zweryfikowane i co obiecuję utrzymać. Odpowiadam też za zabezpieczenia opisane w umowie powierzenia oraz za rzetelne zarządzanie dostępem do modeli AI.

2. Nie odpowiadam za **treść Twoich poleceń** ani za **skutki decyzji, które podejmujesz** na podstawie odpowiedzi asystenta (§6). To zastrzeżenie nie zwalnia mnie nigdy z własnej należytej staranności.
3. Moja odpowiedzialność wobec Ciebie jest ograniczona do **wyższej z dwóch kwot**: sumy opłat wniesionych w ostatnich 12 miesiącach przed zdarzeniem, albo **5 000 zł**. Dolna granica jest po to, żeby krótki staż nie oznaczał gorszej ochrony.
4. **Ta sama granica obowiązuje w drugą stronę** — Twoja odpowiedzialność wobec mnie jest ograniczona tak samo. Umowa nie jest jednostronna.
5. Limity z ust. 3–4 **nie obowiązują** przy: szkodzie wyrządzonej **umyślnie**, szkodzie wyrządzonej wskutek **rażącego niedbalstwa**, szkodzie na osobie, a także w każdym innym przypadku, w którym przepisy chronią Cię bezwzględnie. Nie obowiązują też wobec mnie, gdy używaś usługi bezprawnie (§7 ust. 4).

§15. Dane osobowe — kto jest kim

1. **Dane na Twoim serwerze** (rozmowy, pliki, pamięć asystenta): to **Ty decydujesz**, co tam trafia i po co — w języku RODO jesteś ich **administratorem**, a ja **przetwarzam je wyłącznie na Twoje polecenie** (jestem podmiotem przetwarzającym). Szczegóły, zabezpieczenia i lista moich podwykonawców: **umowa powierzenia przetwarzania** — akceptujesz ją razem z tym regulaminem, a jej kopię dostajesz mailem.
2. **Dane potrzebne do zawarcia umowy, rozliczeń i kontaktu** (imię i nazwisko, e-mail, telefon, dane do faktury): tu administratorem jestem **ja**. Szczegóły w polityce prywatności: [asystenci.tech/polityka-prywatnosci](#).
3. Do **metadanych technicznych** usługi (czy serwer działa, natężenie korzystania z automatyzacji, **ile asystent wydał z portfela**) mam dostęp w zakresie potrzebnym do opieki nad usługą, do rozliczeń i do mechanizmu z §4. Są to liczby o zużyciu, nie o treści: widzę, ile kosztowała praca asystenta, nie widzę, czego dotyczyła. Poza tym otrzymuję **zanonimizowane podsumowania z licznika załatwionych spraw** (§7 ust. 7) — liczby i kategorie, bez treści. Treść Twoich rozmów i plików pozostaje na Twoim serwerze; zasady mojego dostępu do niego opisuje §7 ust. 8.

§16. Reklamacje

1. Reklamację złóż mailem na hello@asystenci.tech — opisz, co nie działa lub z czym się nie zgadzasz.
2. Odpowiadam **najpóźniej w 14 dni**. Jeśli nie odpowiem w terminie, reklamację uznaje się za uwzględnioną.
3. Jako konsument możesz też skorzystać z bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego **rzecznika konsumentów** oraz z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów (np. mediacja przy Inspekcji Handlowej).

§17. Postanowienia końcowe

1. Prawem umowy jest **prawo polskie**. Nic w tym regulaminie nie wyłącza ani nie ogranicza praw, które dają Ci bezwzględnie obowiązujące przepisy — w razie sprzeczności pierwszeństwo mają przepisy.

2. Jeśli pojedyncze postanowienie okaże się nieważne, reszta obowiązuje.
3. Obowiązuje Cię wersja regulaminu zaakceptowana przy zakupie; zmiany — wyłącznie trybem z §13 ust. 4. Każda wersja ma datę i zostaje pod stałym adresem asystenci.tech/regulamin/<data>, a wersję zaakceptowaną przy zakupie dostajesz w PDF w mailu potwierdzającym zamówienie.
4. Kontakt we wszystkich sprawach: **hello@asystenci.tech**.

WASOWSKI prosta spółka akcyjna · ul. Paryska 5/8, 03-954 Warszawa · KRS 0001210022 · NIP 1133187044 · REGON 543443234 · hello@asystenci.tech · Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego · kapitał akcyjny 1 000 zł